

FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION  
ÉVÉNEMENTS ET TOURNOIS

Coordonnées du demandeur:

Nom de l'organisation :

Nom de la personne responsable du contrat :

Adresse pour facturation :

Courriel :

Téléphone :

Téléphone le jour de l'événement (cellulaire) :

DATE(S) ET HEURES	Date			
	Heure de début		Heure de fin	

DÉTAILS	Type de location (description de l'événement et de ses objectifs)			
	Nombre de terrains			
	Nombre de participants			
	Permis nécessaires (voir section 4.7 de la politique)			
	Notes (toute information supplémentaire pertinente)			

