

Coordonnateur(trice) de camp de jour

L'Association Récréative Milton-Parc (ARMP) est un organisme à but non lucratif qui a pour mission de multiplier les interactions sociales entre les gens qui vivent, travaillent ou étudient dans le quartier Milton-Parc. Par le sport, le loisir, l'éducation populaire et l'organisation d'évènements communautaires, l'ARMP vise à valoriser le dynamisme du quartier, à renforcer son identité et à le faire rayonner.

Description des tâches et responsabilités :

De manière non limitative, le/la coordonnateur(trice) exécutera les tâches suivantes: Sous la supervision du Directeur général, le/la coordonnateur(trice) du camp de jour est responsable de voir à l'élaboration complète du programme du Camp de jour pour la période estivale 2018.

- La planification, la réservation et l'organisation des sorties;
- La planification, l'organisation, la coordination et l'évaluation du programme estival;
- Développer et mettre en œuvre un plan de communications et marketing pour l'année 2018;
- L'élaboration et la détermination de la thématique estivale;
- L'acquisition du matériel nécessaire au bon fonctionnement du programme;
- La coordination de la période d'inscription;
- La préparation du processus de sélection, de formation et d'évaluation du personnel d'animation;
- La supervision du personnel d'animation et de gestion et la réalisation des activités;
- L'animation des réunions régulières du personnel d'animation;
- L'application des règles de sécurité et de bonne conduite;
- Le règlement de toute situation conflictuelle majeure;
- La prise des décisions pour et au nom du camp;
- L'évaluation de l'ensemble du programme et la rédaction d'un rapport final.

Exigences:

- Posséder un minimum de 600 heures d'expérience en animation et/ou une formation appropriée, jumelée à une expérience équivalente en gestion ou supervision;
- Connaissance du cadre de référence DAFA pour les camps de jour ;
- Formation RCR datant d'au plus 2 ans ;
- Connaître la suite Microsoft;
- Bilinguisme et 3e langue un atout.

Aptitudes

- Connaissance de la réalité des jeunes et du milieu communautaire ;
- Bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Sens de l'initiative;
- Fort leadership positif auprès d'une équipe de jeunes adultes;
- Aptitudes à gérer plusieurs dossiers à la fois, et ce, sous pression;
- Aptitudes à la résolution de conflits;
- Sens du service à la clientèle;
- Capacité à travailler dans un environnement bilingue et multiculturel;

Statut : Saisonnier /contractuel de jour

Durée du mandat : Du 4 juin au 7 septembre 2018

Taux de salaire : Selon la politique salariale en vigueur

Veillez faire parvenir votre CV et une lettre de motivation à l'attention du Comité de sélection à jpvezina@miltonpark.org avant le 11 juin 2018 à 16h.